

СОГЛАСОВАНО:
Главный управляющий директор
ООО "Самарские коммунальные системы"
Бирюков В.В.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2022-В-3-261
на капитальный ремонт кровли здания механической мастерской по адресу:
ул. Антоново-Овсеенко, 48

| Перечень основных данных и требования | Содержание основных данных и требований |
|--|---|
| 1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты) | <p>ООО «Самарские коммунальные системы»</p> <p>Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56</p> <p>ИНН 6312110828 КПП 631050001</p> <p>ОГРН 1116312008340</p> <p>РС 40702810903370000034</p> <p>Филиал ГПБ в г. Самаре</p> <p>К/с 301018100000000000917</p> <p>БИК 043601917</p> <p>Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на доверенности № 20 от 20.02.2021г.</p> <p>т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05</p> <p>e-mail:okr@samcomsys.ru</p> |
| 2. Основание для проведения работ | Производственная программа на 2022 г. |
| 3. Наименование и местоположение объекта | Здание механической мастерской. г. Самара ул. Антонова-Овсеенко 48, Советский р-он, инв № 82 |
| 4. Источник финансирования | Собственные средства |
| 5. Цель и назначение работы | Капитальный ремонт кровли с целью устранения протечек |
| 6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность. Для линейных сооружений - протяженность, условный диаметр. | Год ввода здания 1976г. Здание механической мастерской. Фундамент ж/б. Стены ж/б панели, кровля рулонная. |
| 7. Режим работы производства | Односменный режим работы |
| 8. Состав работ | Дефектная ведомость |
| 9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком | см.п. №8 |

| | |
|---|--|
| 10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки- заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.) | Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Возможно применение материалов с аналогичными свойствами не ухудшающих качеств работ. |
| 11. Состав разделов документации и требования к их содержанию | <p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ и ответственных, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнала работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - журнал сварочных работ в котором отражается номер сварочного стыка, исполнитель, оценка качества. - журнал регистрации посещения объекта представителями заказчика и надзорных органов - Акты на скрытые работы - Исполнительная схема - Акт приемки в эксплуатацию - Сертификаты на применяемые материалы - Акт выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, ОС-3. |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ | Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов. |
| 13. Требования к технологическим решениям. | В соответствии с дефектной ведомостью, действующими федеральными законами, нормами и правилами и другими нормативными документами. |
| 14. Исходные данные для выполнения работ | Дефектная ведомость. |
| 15. Требования к сметной документации | Сметная документация, разработанная заказчиком рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД-СМЕТА). |
| 16. Требования к природоохранным мероприятиям | Работы по соблюдению требований природоохранных мероприятий выполнять в соответствии с действующим законодательством. |
| 17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям | В соответствии с дефектной ведомостью. |
| 18. Требование к схеме планировочной организации земельного участка | Не требуется. |
| 19. Технические требования к технологическому оборудованию | В соответствии с дефектной ведомостью, действующими федеральными законами, нормами и правилами и другими нормативными документами. |
| 20. Требования к утилизации (захоронению) отходов | Возврат металлолома собственнику. Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований за- |

| | |
|--|---|
| | конодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. |
| 21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС) | В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и другими нормативными документами |
| 22. Сроки выполнения работ (по основным этапам) | 30 календарных дней с даты подписания договора |
| 23. Требования по согласованию проектной документации | Не требуется. |
| 24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику | См. пункт 11 |
| 25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику 2. | 1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, накладные на материалы, не учтенные в базе текущих цен (ТССЦ), включаемые в смету - 2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3) - 3 экз. |
| 26. Дополнительные требования и особые условия | 1. Гарантия качества пять лет. 2. Возможна корректировка объемов работ по результатам вскрытия кровель. 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства. |

Первый заместитель главного

управляющего директора

Начальник ОКР

Начальник ЦЭВС-2

Д.С.Ракицкий

Е.Е. Белевцева

Е.А.Шаров